



## TUNTUTAN GAJI UNTUK KAKITANGAN PROJEK YANG DIBAYAR KADAR HARIAN

**KEPADA:** UNIT EMOLUMEN, JABATAN BENDAHARI, ARAS 4, CANSELORI I, USM.

*(SILA ISIKAN BORANG INI DALAM 2 SALINAN DAN MESTILAH DISERAHKAN KE BENDAHARI SEBELUM 6HB DALAM BULAN BERIKUTNYA)*

TUNTUTAN BAGI BULAN: \_\_\_\_\_ BAGI TAHUN: \_\_\_\_\_

NAMA KAKITANGAN SEPERTI K/P ( <i>Huruf besar</i> )																												
NO. KAD PENGENALAN	BARU														LAMA													
NAMA KETUA PROJEK	D/A																											
PUSAT PENGAJIAN																												

Jangkamasa Pelantikan Kini : \_\_\_\_\_ Hingga : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_ No.Matrik Pelajar : \_\_\_\_\_  
 No.K.W.S.P : \_\_\_\_\_ No. Akaun Bank Kakitangan Projek : \_\_\_\_\_  
 Nama Projek : \_\_\_\_\_  
 No. Akaun Projek : \_\_\_\_\_

### Jadual Kedatangan Harian Bagi Pengiraan Gaji

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

\* Sila tanda [/] pada hari yang hadir kerja.

Jumlah hari hadir bekerja : \_\_\_\_\_  
 Kadar bayaran sehari : \_\_\_\_\_  
 Jumlah tuntutan (hari x kadar bayaran sehari) : \_\_\_\_\_

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. **Saya boleh disabitkan di bawah Akta 605 sekiranya terdapat sebarang maklumat kurang/tidak tepat.**

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan Kakitangan Projek : \_\_\_\_\_

Diperiksa Oleh : \_\_\_\_\_

Diluluskan Oleh : \_\_\_\_\_

*(tandatangan beserta cop rasmi ketua projek)*

#### Untuk kegunaan Pejabat Bendahari

Gaji \_\_\_\_\_ x RM \_\_\_\_\_ = RM \_\_\_\_\_

Tolak: Caruman Pekerja

KWSP : RM \_\_\_\_\_

Perkeso : RM \_\_\_\_\_

JUMLAH BERSIH : RM \_\_\_\_\_

Disediakan Oleh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

#### Untuk Kegunaan Pejabat Bendahari

Gaji : RM \_\_\_\_\_

Caruman Majikan:

KWSP : RM \_\_\_\_\_

Perkeso : RM \_\_\_\_\_ RM \_\_\_\_\_

JUMLAH : RM \_\_\_\_\_

Disediakan Oleh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_